

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ODJELA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI BROD MORAVICE**

**za
pedagošku godinu 2022. /2023.**

Brod Moravice, rujan 2022.

ŽUPANIJA PRIMORSKO – GORANSKA

OSNOVNA ŠKOLA BROD MORAVICE

**ODJEL PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI BROD MORAVICE**

ŠKOLSKA 3, 51312 BROD MORAVICE

E-MAIL: skola@os-brod-moravice.skole.hr

RAVNATELJ: 051/508-002

TAJNIŠTVO 051/817-135

OSNIVAČ: OPĆINA BROD MORAVICE

SADRŽAJ

1. ORGANIZACIJA RADA.....	4
1.1. Početak rada.....	4
1.2. Programi, trajanje programa, skupine, djeca, djelatnici	4
1.3. Stručno razvojna služba.....	5
1.4. Ostali djelatnici.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	5
2.1. Materijalni uvjeti rada.....	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	7
3.1. Upisi i praćenje početnih stanja u skupinama.....	7
3.2. Djeca s posebnim potrebama.....	8
3.3. Prehrana djece	8
3.4. Dnevni ritam rada.....	8
4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD.....	9
4.1. Ustrojstvo rada	9
4.2. Bitne zadaće odgojno- obrazovnog rada	12
5. NAOBRABZA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	12
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	13
6.1. Bitne zadaće za suradnju s roditeljima.....	13
6.2. Plan i program suradnje s roditeljima.....	13
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	14
8. ODGOJ ZA HUMANOST OD MALIH NOGU.....	14

1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić javna je ustanova koja pri Osnovnoj školi Brod Moravice u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi. Osnivač je Općina Brod Moravice.

1.1. Početak rada

Pedagoška godina počinje 1.rujna 2022. a završava 31.kolovoza 2023. godine, a vrtić počinje s radom 1.rujna 2022. Obzirom da je Dječji vrtić organiziran pri Osnovnoj školi, rad vrtića se uglavnom prilagođava radu škole odnosno kalendaru rada škole, uz manja odstupanja.

1.2. Programi, trajanje programa, skupine, djeca, djelatnici

PROGRAM	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	TRAJANJE PROGRAMA
redoviti 6-satni	1	11	1.9..2022.-20.7.2023.

U pedagoškoj godini 2022./2023. program će se prilagođavati potrebama djece starosti od tri godine do polaska u školu, a zadovoljavat će potrebe djeteta, roditelja i obitelji za izvan obiteljskim institucionalnim odgojem i obrazovanjem. Polazište su elementi koji proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Provodit će se redoviti 6-satni program predškolskog odgoja i obrazovanja u jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Početno polazište radnog vremena vrtića bit će od 7.30-13.30 sati na bazi petodnevnog radnog tjedna.

Vodit će se satnica u okviru 40-satnog radnog tjedna prema propisima za svakog djelatnika.

Djeca će se u vrtić uključivati na temelju prijave roditelja.

Program će se financirati iz proračuna Općine Brod Moravice i participacije roditelja te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta – odjela za nacionalne manjine za troškove boravka djece romske pripadnosti.

Program predškole provodit će se prema zakonskim odredbama za svu djecu koja su ujedno i polaznici vrtića. Program predškole planira se realizirati kroz 250 sati godišnje od 1.10.2022. do 31.5.2023.

Tabelarni pregled polaznika vrtića

BROJ GRUPA	BROJ DJECE	STAROSNA DOB			DJEČAKA	DJEVOJČICA	RADNO VRIJEME
		3-4	4,5-5,5	5,5-6,5			
1	11	3	4	4	3	8	07.30 – 13.30

I ove pedagoške godine u rad vrtića uključit ćemo djecu romskoga podrijetla koja će 2022./2023. krenuti u prvi razred. U vrtić će ih prevoziti školski kombi zadovoljavajući sve epidemiološke mjere. Program predškolskog odgoja ostvaruje jedna odgojiteljica zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme. Odgajateljica je obavezna u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 30 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgajatelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA U PROSVJETI	STUPANJ ŠK. SPREME
1.	ŽELJKA PODNAR	1961.	34	VŠS

1.3. Stručna razvojna služba

DJELATNIK	STRUKA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
Željka Podnar	odgajateljica	VŠS	odgajateljica
Tajana Jauk Mance	prof. teologije	VSS	ravnateljica
Tanija Mulc	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja

1.4. Ostali djelatnici (pomoćno - tehničko i administrativno osoblje)

DJELATNIK	RADNO MJESTO
Marina Pleše	tajnica
Ivana Bukovac	računovotkinja
Božica Cindrić	kuharica
Željka Podnar	spremačica
Emil Tušek	domar

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostorija predškolskog odgoja i obrazovanja smještena je u prizemlju školske zgrade. Površinom odgovara broju polaznika. Svijetla je i sunčana sa novim PVC prozorima, osigurana je odgovarajuća zaštita od sunca. Ima centralno grijanje sa novim ugrađenim radijatorima. Stara rasvjetna tijela zamijenjena su novima.

Poticajna materijalna sredina doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu.

Vrtić će raditi na tome da se svako dijete osjeća dobrodošlo i da je za nas svako dijete i njegova obitelj bitan dio našeg vrtića. Odgajateljica će u suradnji sa ravnateljicom i pedagoginjom imati bitnu zadaću u kreiranju prostora i osiguravanju slobode za svako dijete. Djeca će se poticati na kvalitetno i slobodno korištenje prostora te učenje i omogućavanje održavanje istog. Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova te raznovrsni kreativni centri predstavljaju poticajno okruženje za individualni rad i rad u manjim skupinama. U prostoru vrtića nastoji se osigurati dovoljno

prostora za slobodno kretanje. Ukrasi poput biljaka dio su Vrtaća i pomažu u razvoju dječje svijesti o zaštiti prirode. Osiguravajući djeci sigurno okruženje i mijenjajući ga u skladu sa specifičnim potrebama odgojno-obrazovnog rada ponudit će se djeci mogućnost sudjelovanja i suradnje u različitim aktivnostima te preuzimanje izazova i rizika u onome što čine. Poticanje tjelesnog razvoja djece od velike je važnosti za djetetov cjelokupni razvoj. Za pravilno poticanje dječjeg tjelesnog razvoja koristiti ćemo u vanjskom prostoru školsko i dječje igralište i ljuljačke. U tu svrhu oformljen je mali motorički centar u sobi dnevnog boravka sa strunjačama koji će omogućiti djeci više kretanja.

U odgojno-obrazovnom radu koristit će se postojeća didaktička sredstva, pomagala, igračke, postojeće aplikacije. U radu će se koristiti računalo.

U dijelu hodnika smještena je dječja garderoba koja je dopunjena sa dvije drvene adaptirane kutije.

Kako bi se udovoljilo zahtjevima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja i dalje će se ulagati u prostorno uređenje i ispunjavanje tehničkih uvjeta.

2.1. Materijalni uvjeti rada

1. OSIGURATI OPTIMALNE PROSTORNE I HIGIJENSKO-TEHNIČKE UVJETE RADA

U sobi dnevnog boravka djeca obavljaju dnevne aktivnosti i prehranu. Posebnu pozornost posvećivati će se estetskom uređenju prostora gdje djeca borave, ukrašavanjem panoa i zidova dječjim radovima i radovima odgajateljice. Radovi će pratiti aktivnosti, godišnja doba, događaje i blagdane.

CILJ: Stvaranje sigurnih i optimalnih materijalnih uvjeta kreirajući poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece.

Bitne zadaće:

- oprema centara za aktivnosti u sobi dnevnog boravka
- intenzivno nastaviti nadogradnju i oblikovanje svih prostora u kojima djeca žive i borave
- oformiti nove i različite centre koji proizlaze iz interesa djece i okruženja u kojem vrtić živi i djeluje
- praćenje i procjenjivanje primjerenosti materijalno – tehničkih uvjeta
- obogaćivanje postojećeg prostora za provedbu planiranih zadaća

S ciljem osiguravanja što optimalnijih uvjeta za boravak djece u vrtiću u pedagoškoj godini 2018./2019. izvršena je sanacija sanitarnih čvorova sa postavljenim sanitarnim elementima primjerenim uzrastu djece predškolske dobi.

2. OBLIKOVANJE I DOPUNJAVANJE POTICAJA U MATERIJALNOM OKRUŽENJU VRTIĆA

- izrada novih poticaja koji su drugačiji po sadržaju i ponudi
- nabaviti i dopuniti po centrima dodatnu opremu, alate i materijale za raznoliko izražavanje
- dopuniti likovni centar različitim materijalima
- uključiti roditelje u izvršenje, oblikovanje, donošenje materijala i igračaka, te radnim aktivnostima koliko to budu dozvoljavale epidemiološke mjere
- uključivanje u akcije uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Tjelesni razvoj i zdravlje je preduvjet razvoja u cjelini te je prioritetna zadaća svih koji rade u predškolskom odgoju. Kroz tu zadaću djeci omogućavamo:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i sl.
- jačanje mišićnih skupina potrebnih za održavanje stava tijela i ravnoteže
- usavršavanje osnovnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, povlačenje, penjanje, bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje)
- povećanje otpornosti organizma na nepovoljne utjecaje okoline
- svakodnevne boravke na vanjskom prostoru
- svakodnevno vježbanje

3.1. Upisi i praćenje početnih stanja u skupinama

Pri upisu djece prema planu potrebno je:

- provesti inicijalne intervjuje s roditeljima novoupisane djece
- pripremiti sve za početak rada skupine
- detektirati djecu s posebnim potrebama
- pratiti upise, ispise i nove potrebe djece i roditelja
- voditi potrebnu dokumentaciju o djetetu unutar skupine i u stručnoj službi
- pratiti osobnost svakog djeteta i njegovih potreba
- upoznati individualni ritam svakog djeteta i uskladiti ga s dnevnim ritmom skupine i ustanove

Prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću voditi slijedeću pedagošku dokumentaciju: Matičnu knjigu djece, Imenik djece, Evidenciju bolesti i cijepljenosti djece, Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Program stručnog usavršavanja, Ljetopis vrtića uklobljen je u ljetopis škole (s obzirom da djelujemo pri OŠ). Vrtić također posjeduje sigurnosno – zaštitni i preventivni program i protokol postupanja u rizičnim situacijama.

3.2 Djeca s posebnim potrebama

Inicijalnim razgovorima pri upisu i uvidom u liječničke potvrde djece potrebno je:

- utvrditi o kojoj se posebnoj potrebi radi
- utvrditi postupke i mjere radi usklađenog djelovanja svih čimbenika koji skrbe o djetetu
- izraditi individualne planove za rad s djecom s posebnim potrebama

3.3 Prehrana djece

Priprema obroka obavlja se u školskoj kuhinji. Koristit će se namirnice zdrave hrane i način prehrane koji pridonosi zdravom razvoju. Prilikom hranjenja poticat će se dijete na samostalno uzimanje obroka te nuditi mogućnost samoposluživanja.

Dnevni ritam prehrane:

10.00-10.30- marendna

12.00 - užina

3.4 Dnevni ritam rada

Dnevni ritam rada vrtića fleksibilan je i moguće ga je dnevno prilagođavati potrebama djece. Skupina će utvrditi svoj dnevni ritam rada unutar svog radnog vremena. Svakodnevno će se boraviti na zraku kada to dopuštaju vremenske prilike, a tijekom godine će se organizirati i kraći izleti.

7.30-8.30 - prijem djece, pranje zubića, igre po izboru djece, individualni rad s djecom

8.30-9.00 - tjelesne aktivnosti u sobi dnevnog boravka

9.00-9.40 - planirane aktivnosti u sobi dnevnog boravka

- program predškole (prema potrebi individualni rad)

9.40-10.00- priprema za marendnu, pospremanje igračaka, pranje ruku, usvajanje bontona

- kultura ponašanja za stolom

10.00 - marendna

10.30 -11.30 – boravak na zraku, igralištu, šetnje ili neki drugi organizacijski oblici tjelesne i zdravstvene kulture

11.45-12.00 – priprema za užinu, pranje ruku, pranje zubića nakon užine

12.15-13.30 -aktivnosti u sobi dnevnog boravka po planu i programu rada

- igre po izboru djece: po centrima aktivnosti, društvene, didaktičke

- vanjske aktivnosti na igralištu

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću u pedagoškoj godini 2022./2023. usmjeren je na daljnje promoviranje vizije razvoja vrtića i potrebama svakog djeteta.

Vrijednost odgojno – obrazovnog djelovanja je kontinuirano promišljanje o važnosti predškolske dobi. Svi doživljaji, iskustva i znanja imaju značajnu ulogu u djetetovom razvoju.

TRAJNE ZADAĆE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA REDOVITOG PROGRAMA

Bitna značajka predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini i kulture svakog vrtića je stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskog života. Svrha odgojno-obrazovnog rada je kreirati uvjete koji promoviraju dostojanstvo, individualnost, identitet i razvoj svih sposobnosti svakog djeteta. Skrb za sigurnost i zaštitu zdravlja djece, kreiranje okruženja, strategije podrške razvoju i učenju kroz igru, promatranje, praćenje djece, partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece u vrtiću.

U ovoj pedagoškoj godini izdvojene su slijedeće trajne zadaće odgojno-obrazovnog rada u redovitom programu:

- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju drugih osoba u odsutnosti roditelja
- olakšavanje i praćenje prilagodbe
- skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
- razvoj i učenje kroz igru skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta, osobnim i razvojnim karakteristikama i potrebama

4.1. Ustrojstvo rada

1. FLEKSIBILNA ORGANIZACIJA PROCESA UČENJA DJETETA	-praćenje djece u savladavanju različitih zadaća; -prepoznavanje različitih interesa inteligencija djece; uvažiti i osvijestiti da sva djeca ne misle i ne uče na isti način; -orijentirati se na proces, a ne na ciljeve učenja, -sukladno prepoznatim interesima, osigurati različitu ponudu medija za izražavanje, različite sadržaje i poticaje; -osigurati različito vrijeme savladavanja procesa učenja individualizirano, usklađeno s potrebama i mogućnostima svakog djeteta; -u savladavanju znanja, vještina i navika poštivati djetetovo vrijeme i tempo razvoja; -stvaranje pedagoškog okruženja u kojem ima što više poticaja, zadovoljstva i izazova -bilježenje, dokumentiranje, promatranje i razumijevanje načina i vremena učenja kod djece
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - učenje se ne događa kod sve djece jednakim redom i brzinom - poštovati prirodni ritam djeteta i razvijanja aktivnosti, ne požurujući i ne prekidajući djecu, ne određujući duljinu trajanja aktivnosti
2.PEDAGOŠKO PLANIRANJE I DOKUMENTIRANJE RADA	<p style="text-align: center;">DOGOVOR</p> <p>Planirati (sadržaje i aktivnosti) i kako će se to realizirati (oblici, metode i postupci).</p> <ul style="list-style-type: none"> -godišnji plan rada -tromjesečni planovi rada odgojne skupine -dnevni planovi rada odgojne skupine na bazi planiranja poticaja <p style="text-align: center;">REALIZACIJA</p> <p>Organizacija će se ostvarivati godišnjom, mjesečnom i dnevnom artikulacijom.</p> <p>Godišnja artikulacija se ostvaruje kalendarom rada gdje će se strukturirati oni oblici odgoja i obrazovanja koji se ne provode svaki tjedan (npr. izleti, priredbe, obilježavanje važnih datuma i sl.) i koje treba uskladiti s onim aktivnostima koje se odvijaju svaki dan.</p> <p>Planirati prostor (organizacija i materijali) i financijska podrška tim planovima.</p> <p>Dnevnom artikulacijom rada planirati ritam aktivnosti na nivou skupine: jutarnji krug, provođenje aktivnosti</p>

Odgojno-obrazovni rad s djecom provodit će se prema orijentacijskom planu i programu čiji su temelj razvojne zadaće. Tijekom rada stvarat će se uvjeti za cjelovit i zdrav razvoj djece.

Razvojne zadaće planirat će se prema razvojnim područjima za tjelesni i psihomotorni razvoj, socijalno-emocionalni, spoznajni, razvoj govora i komunikacije, izražavanja, stvaralaštva i duhovnog razvoja.

Planiranim razvojnim zadaćama utjecat će se na tjelesnu pokretljivost i držanje u svim osnovnim i prirodnim oblicima kretanja, razvijati motoričke vještine i brigu za vlastito zdravlje.

Razvijanjem istraživačkog odnosa prema okolini, razvojem dječje pažnje, mišljenja i zaključivanja, stvaranjem predodžbi o prostoru, obliku, broju, utjecat će se na spoznajni razvoj djece.

Poticat će se govorno izražavanje djece (artikulacija, struktura rečenice, bogaćenje rječnika), osmišljavati situacije rasprave, dijaloga, dogovaranja s ciljem razvoja komunikacije među djecom.

Upoznavati i koristiti razne likovne tehnike i materijale te razvijati interes za likovne i glazbene aktivnosti.

U odgojno-obrazovnom radu, kao sredstva poticaja, koristit će se usmeni govor, priče, stihovi, neoblikovani i didaktički materijali i sl.

Za planiranje odgojno-obrazovnog rada odgojiteljica će koristiti pedagoško-psihološku literaturu, dječje enciklopedije, dječju beletristiku.

I dalje će se posvećivati velika pažnja razvoju ekološke svijesti djece.

I ove ćemo godine obilježavati interno i u sklopu Škole praznike, vjerske blagdane, narodne običaje, prijateljska, obiteljska, domoljubna slavlja, te obilježiti dolazak jeseni, zime, proljeća i ljeta, slaviti dječje rođendane.

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOST

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Izlet i druženje sa roditeljma i posjet park šumi u Delnicama -pripreme za jesensku svečanost (sakupljanje jesenskih plodova, klasifikacija voća i povrća...) -obilježavanje Olimpijskog dana 	- polaznici vrtića sa odgajateljicom
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Dani kruha, Dani jabuka – svečanost u vrtiću - Mjesec knjige, posjet školskoj knjižnici -obilježavanje Dječjeg tjedna -posjet načelniku Općine -posjet seoskom dvorištu -obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja 	<ul style="list-style-type: none"> - polaznici vrtića, učenici škole - šk. knjižničarka - odgajateljica - polaznici vrtića - roditelji
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Sjećanje na Vukovar - posjet bibliobusu - posjet školskoj knjižnici 	- polaznici vrtića
prosinac	-obilježavanje Svetog.Nikole, Božića i Nove godine	- polaznici vrtića
siječanj/veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo (stihovi, radionice) - maskenbal 	- polaznici vrtića
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -posjet bibliobusu -obilježavanje Dana žena -obilježavanje Međunarodnog dana očeva -obilježavanje Svjetski dan voda 	-polaznici vrtića
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Uskrs - obilježavanje: Međunarodni dan dječje 	- polaznici vrtića

	knjige posjet školskoj knjižnici obilježavanje: Dan planeta Zemlje	-knjižničarka
svibanj	-obilježavanje: Majčin dan	- polaznici vrtića
lipanj	- Dan vrtića - Sportski dan – poligon završna svečanost (oproštaj od predškolaca)	-polaznici vrtića, odgajateljica, roditelji

Budući da Dječji vrtić djeluje pri Osnovnoj školi prostorno je i organizacijski vezan uz rad Škole te se planom i programom nastoji uklopiti u školske aktivnosti. Tijekom godine moguće su izmjene i nadopune raznim sadržajima.

4.2. Bitne zadaće odgojno - obrazovnog rada

Cilj rada:

- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta
- praćenje i poticanje cjelovitog razvoja osnovnih funkcija
- razvoj, sposobnosti i mogućnosti djeteta
- osiguravanje kvalitete življenja kroz stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj i odgoj djece predškolske dobi.
- poboljšati govorne vještine izlažući djecu velikom broju riječi kroz razne teme (Na putu do škole, U vrtiću, Geometrijski likovi i boje, Brojevi, Svijet životinja, U prirodi, Vremenske prilike i godišnja doba, Jelo i piće, Sve o tebi, Obitelj i prijatelji, Kod kuće...)

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencije djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanje dječjih potreba.

Stručno usavršavanje odgajatelja provodit će se putem stručne literature i sudjelovanjem na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO), Centar za istraživanje djetinjstva Učiteljskog fakulteta u Rijeci i na aktivima odgajatelja Gorskoga kotara te usavršavanje putem zoom platforme.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

6.1. Bitne zadaće za suradnju s roditeljima:

- a) Zadržati postignutu kvalitetu i kvantitetu suradnje s roditeljima
- b) Poticati kvalitetniju komunikaciju na relaciji odgajatelj-roditelj uz naglasak na stvaranje međusobnog povjerenja i partnerstva

6.2. Plan i program suradnje s roditeljima

Uvažavajući pravo roditelja kao prvog i najodgovornijeg odgajatelja vlastitog djeteta, gdje se vrtić javlja kao nadopuna i pomoć u odgajanju djeteta, predviđaju se sljedeći oblici suradnje uz pridržavanje epidemioloških mjera:

- svakodnevna razmjena kratkih informacija o životu i radu djeteta
- mjesečne informacije s konzultacijama na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta, a organiziraju se na poziv odgajatelja, stručnih suradnika ili po osobnom interesu roditelja
- roditeljski sastanci (2 roditeljska sastanaka)
- radionice u kojima će sudjelovati i roditelji i djeca (1 radionica), ako to epidemiološke mjere budu dozvoljavale
- zajednička druženja i susreti povodom blagdana i obilježavanja značajnih datuma u životu djeteta i kraja u kojem dijete živi
- aktivno uključivanje roditelja u posredni i neposredni odgojno-obrazovni rad i život skupine
- informiranje putem oglasne ploče vrtića
- dječje svečanosti

VREMENIK	AKTIVNOST	NOSITELJI
rujan	Roditeljski sastanak - upoznavanje s Godišnjim planom i programom, kurikulumom, dnevnim ritmom rada te kućnim redom vrtića	odgajateljica
prosinac	Izrada božićnih i novogodišnjih čestitki (radionica)	roditelji, odgajateljica
svibanj	Roditeljski sastanak Realizacija plana i program rada predškole, dosadašnja realizacija i napredak djece .obavijesti	roditelji, odgajateljica

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

CILJ:

Poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture i sporta.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA
Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini Vrtića i šire	Organizirani posjeti: - ordinacija dentalne medicine - školska knjižnica - bibliobus
Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje	- Ordinacija dentalne medicine Brod Moravice - Ured državne uprave Primorsko goranske županije za sanitarnu inspekciju - Higijensko –epidemiološka služba - Zavod za javno zdravstvo - Centar za socijalnu skrb
Suradnja s Osnivačem Općinom Brod Moravice, župnikom mjesne crkve, Društvom naša djeca, TZ Brod Moravice, HCK Gradsko društvo crvenog križa Delnice	

8. ODGOJ ZA HUMNOST OD MALIH NOGU

„**Odgoj za humanost od malih nogu**“ provodi se u okviru kurikulumu Građanskog odgoja i obrazovanja, prilagođen za predškolsko obrazovanje. Program omogućava djeci predškolske dobi stjecanje odgoja za humaniji, zdraviji i sigurniji život. Program se sastoji od četiri dijela: Humane vrednote, Prevencija trgovanja ljudima, Zaštita zdravlja i Priprema za izvanredne situacije. Iz programa „Zaštita zdravlja“ obradit ćemo sedam tema, iz programa „Humane vrednote“ dvije teme i dvije iz programa „Priprema za izvanredne situacije – potres. Kroz vođene aktivnosti i igre, radionice, radne materijale, plakate te podršku i uključivanje roditelja, a u svrhu očuvanja zdravlja, prevencije različitih opasnih situacija te stjecanja humanih vrednota.

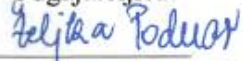
TEMA	CILJ	VRIJEME ODRŽAVANJA I NOSITELJ
ZAŠTITA ZDRAVLJA		
Ruke moramo prati prije, nakon i svaki put Odgovorno ponašanje, osobna higijena, zdravlje	Procijeniti i razumjeti kada i zašto moraju prati ruke	listopad odgajateljica
Koraci u pranju ruku Postupak pranja ruku, zdravlje, osobna higijena i odgovorno ponašanje	Razlučiti i uvježbati ispravan postupak pranja ruku te prihvatiti odgovornost za svoje zdravlje	listopad odgajateljica
Šubi dubi, čisti su nam zubi Preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje, osobna higijena,	Izraditi zubala, raspraviti o funkciji i važnosti održavanja higijene zubi i vježbati kako ispravno prati zube	listopad odgajateljica
Fino i zdravo Preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje, prehrana	Imenovati i razlikovati koje se namirnice mogu svakodnevno konzumirati, a koje samo povremeno	listopad odgajateljica
Tužni kelj Preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje, prehrana	Pripremiti i izvesti igrokaz te osvijestiti važnost konzumacije svih vrsta namirnica i pravilne prehrane općenito	listopad odgajateljica
Voćna salata Zdravlje, tjelesna aktivnost	Igrajući igru „Voćna salata“ osvijestiti važnost svakodnevnog kretanja	studeni odgajateljica
Zzzzzima Preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje, vremenski uvjeti, načini zaštite	Prihvatiti sigurne načine ponašanja tijekom izloženosti niskim temperaturama	veljača odgajateljica
HUMANE VREDNOTE		
Prijateljstvo Prijateljstvo, osobine, vrijednosti	Opisati, identificirati i imenovati koje su im karakteristike bitne kod prijatelja	ožujak odgajateljica
Bijela mrkva Predrasude, stereotipi, poštivanje i prihvaćanje različitosti, empatija	Izraditi materijal potreban za igrokaz, izvesti igrokaz i razumjeti s kakvim se poteškoćama susreći pojedinci koji se po nečemu razlikuju od ostalih	svibanj odgajateljica
PRIPREMA ZA IZVANREDNE SITUACIJE - POTRES		
Ringe, ringe potres Potres, sigurnost	Opisati i demonstrirati što napraviti u slučaju potresa	ožujak
Sigurno mjesto u vrtiću Potres, sigurno mjesto u zatvorenom prostoru	Djeca će moći prepoznati koja su sigurna mjesta u zatvorenom prostoru i kako pravilno postupati za vrijeme potresa	ožujak

KLASA: 601-01/22-01/18

URBROJ: 2112-8-22-01

Brod Moravice, 29. rujna 2022.

Odgajateljica:



Željka Podnar



Ravnateljica Škole:



Tajana Jauk Mance

Predsjednik Školskog odbora:



Emil Tušek