

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 100. Statuta ravnateljica Osnovne škole Frana Brod Moravice dana 31. prosinca 2021. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI BROD MORAVICE**

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Brod Moravice (dalje u tekstu: Škola).

### Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Škole su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
----------------------------------	----------------------

<u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u>	
---------------------------------	--

<u>UNUTAR PODGRUPE</u>	
------------------------	--

**004 LJUDSKA PRAVA I**

**TEMELJNE SLOBODE**

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja)

	<b>02 Razrješenje ravnatelja</b>
<b>007-04</b>	<b>01 Ostalo</b>
<b>007-04</b>	<b>02 Školski odbor</b>
<b>007-04</b>	<b>03 Učiteljsko vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>04 Razredno vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>05 Skup/zbor radnika</b>
<b>007-04</b>	<b>06 Vijeće roditelja</b>
<b>007-04</b>	<b>07 Vijeće učenika</b>

#### **008 INFORMIRANJE**

<b>008-01</b>	<b>01 Pristup informacijama</b>
<b>008-02</b>	<b>01 Javno informiranje</b>
<b>008-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

<b>009-01</b>	<b>01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka</b>
<b>009-03</b>	<b>01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka</b>
<b>009-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

<b>011-03</b>	<b>01 Statut školske ustanove</b>
<b>011-03</b>	<b>02 Ostali opći akti školske ustanove</b>
<b>011-03</b>	<b>03 Opće odluke , procedure i ostalo</b>
<b>011-04</b>	<b>01 Postupak njihovog donošenja</b>
<b>011-05</b>	<b>01 Objavljivanje</b>
<b>011-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

<b>034- 01</b>	<b>01 Opći upravni postupak</b>
<b>034- 02</b>	<b>01 Upravni spor</b>
<b>034- 05</b>	<b>01 Izdavanje potvrda (općenito)</b>



**042-01                      01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

**042-06                      01 Ostalo**

**044 OSTALI NADZORI**

**044-01                      01 Ostali nadzori**

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

**050-01                      01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog  
društva, udruga**

**050-02                      01 Ostalo**

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

**052-01                      01 Ostale predstavke i pritužbe**

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

**053-01                      01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

**103-01                      01 Profesionalna orijentacija**

**103-03                      01 Ostalo**

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

**110-01                      01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )**

**110-02                      01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**

**110-03                      01 Evidencije zaposlenih**

**110-04                      01 Ovlaštenja za potpisivanje**

**110-05                      01 Ostalo**

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I  
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

**112-01                      01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme**

**112-01                      02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme**

**112-02                      01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe**

112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

#### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

#### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

#### **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

## **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01**            **01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02**            **01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03**            **01 Ostalo**

## **117 RADNI STAŽ**

- 117-01**            **01 Minuli rad**
- 117-02**            **01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-05**            **01 Ostalo**

## **120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01**            **01 Utvrđivanje plaće**
- 120-03**            **01 Dodaci na plaću**
- 120-04**            **01 Ostalo**

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01**            **01 Dnevnica**
- 121-04**            **01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-06**            **01 Regres za godišnji odmor**
- 121-08**            **01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09**            **01 Jubilarne nagrade**
- 121-10**            **01 Otpremnina**
- 121-11**            **01 Autorski honorari**
- 121-12**            **01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01**            **01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02**            **01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03**            **01 Ostalo**

## **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-02**            **01 Pripravnici**

132-03 01 Stručno osposobljavanje

132-05 01 Pripravnički staž

132-06 01 Ostalo

### 133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 01 Stručni ispiti

133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

### 140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

140-02 01 Obiteljska mirovina

140-09 01 Ostalo

### 141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 01 Invalidska mirovina

141-05 01 Ostalo

### 150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 01 Ostalo

### 241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

### 242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

### 245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
- 245-06 01 Ostalo

#### **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

- 246-01 01 Sustav 112
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
- 246-05 01 Ostalo

#### **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

- 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
- 325-13 01 Ostalo

#### **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
- 351-06 01 Ostalo

#### **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

- 361-01 01 Gradnja građevina
- 361-02 01 Građevinska dozvola
- 361-04 01 Uporabna dozvola
- 361-12 01 Ostalo

#### **363 KOMUNALNI POSLOVI**

- 363-02 01 Komunalna naknada
- 363-04 01 Ostalo

#### **370 STAMBENA POLITIKA**

- 370-01 01 Stanovi za službene potrebe



**370-06 01 Najam stanova**

**370-07 01 Ostalo**

#### **372 POSLOVNI PROSTOR**

**372-02 01 Zakup poslovnog prostora**

**372-08 01 Natječaji**

**372-09 01 Ostalo**

#### **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

**400-02 01 Financijski planovi**

**400-03 01 Periodični obračuni**

**400-04 01 Financijski izvještaji**

**400-06 01 Planovi nabave**

**400-07 01 Ostalo**

#### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

**401-01 01 Računi - ulazni**

**02 Računi - izlazni**

**401-02 01 Računski plan**

**401-03 01 Predračuni**

**401-05 01 Ostalo**

#### **402 FINANCIRANJE**

**402-03 01 Refundacije**

**402-04 01 Povrat**

**402-05 01 Sufinanciranje**

**402-06 01 Financiranje iz proračuna**

**402-07 01 Fondovi**

**402-08 01 Ostalo**

#### **403 KREDITIRANJE**

**403-01 01 Krediti**

403-03 01 Potraživanja

403-04 01 Ostalo

#### 404 INVESTICIJE

404-02 01 Investicijsko održavanje

404-03 01 Ostalo

#### 406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar

406-02 01 Osnovna sredstva

406-03 01 Javna nabava

406-04 01 Inventure

406-05 01 Obvezni odnosi

406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

406-07 01 Ostalo

#### 410 POREZI I TROŠARINE

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

410-02 01 Spomenička renta

410-03 01 Povrat poreza

410-19 01 Porezne kartice

410-23 01 Ostalo

#### 411 DOPRINOSI

411-01 01 Obveznici doprinosa

411-03 01 Osnovice

411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje  
doprinosa

411-08 01 Ostalo

#### 421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-04 01 Ostalo

#### 431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

#### 453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

#### 470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

#### 502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04 01 Ostalo

#### 503 OSIGURANE OSOBE

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja  
radnog odnosa

503-16 01 Ostalo

#### 540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

#### 550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

#### 600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

#### 601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 01 Osnivanje i rad

601-03 01 Inspekcijski nadzor

601-04 01 Ostalo

#### 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito )

602-01 02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća,  
obavijesti i dr.)

602-01 03 Svjedodžbe

602-01 04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)

602-01 05 Upis i ispis učenika

602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01 07 Pedagoške mjere

602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta

- 602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
- 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.
- 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti
- 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-01 14 Prijevoz učenika
- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08 01 Udžbenici
- 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Ostalo

#### **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

#### **620 SPORT (OPĆENITO )**

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja
- 620-07 01 Ostalo

#### **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

- 740-12 01 Upis u sudski registar
- 740-15 01 Ostalo

#### **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

- 953-03 01 Statistika tržišta rada

**953-06 01 Statistika obrazovanja**

**953-09 01 Ostalo**

## **970 EUROPSKA UNIJA**

**970-02 01 Projekti**

**970-03 01 Projektno financiranje**

**970-04 01 Ostalo**

### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Napatka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### **Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

### **Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 2112-03-01-20-01 od dana 31. prosinca 2020. godine.

Ravnateljica:  
  
  
Tajana Jauk Mance, dipl. teolog

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31. prosinca 2021., a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.

Ravnateljica:  
  
  
Tajana Jauk Mance, dipl. teolog

KLASA: 035-02/21-01/01  
URBROJ: 2112-03-01-21-01  
Brod Moravice, 31. prosinca 2021.