

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ODJELA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI BROD MORAVICE**

**za
pedagošku godinu 2020. /2021.**

Brod Moravice, rujan 2020.

ŽUPANIJA PRIMORSKO – GORANSKA

OSNOVNA ŠKOLA BROD MORAVICE

**ODJEL PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI BROD MORAVICE**

ŠKOLSKA 3, 51312 BROD MORAVICE

E-MAIL: skola@os-brod-moravice.skole.hr

RAVNATELJ: 051/508-002

TAJNIŠTVO 051/817-135

OSNIVAČ: OPĆINA BROD MORAVICE

SADRŽAJ

| | |
|--|----|
| 1. ORGANIZACIJA RADA..... | 4 |
| 1.1. Početak rada..... | 4 |
| 1.2. Programi, trajanje programa, skupine, djeca, djelatnici | 4 |
| 1.3. Stručno razvojna služba..... | 5 |
| 1.4. Ostali djelatnici..... | 5 |
| 2. MATERIJALNI UVJETI RADA | 5 |
| 2.1. Materijalni uvjeti rada..... | 6 |
| 3. OBLIKOVANJE I DOPUNJAVAĆANJE POTICAJA U MATERIJALNOM OKRUŽENJU VRTIĆA..... | 7 |
| 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE..... | 7 |
| 4.1. Upisi i praćenje početnih stanja u skupinama..... | 7 |
| 4.2. Djeca s posebnim potrebama..... | 7 |
| 4.3. Prehrana djece | 8 |
| 4.4. Dnevni ritam rada..... | 8 |
| 5. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD..... | 9 |
| 5.1. Ustrojstvo rada | 9 |
| 5.2. Bitne zadaće odgojno- obrazovnog rada | 12 |
| 6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA..... | 12 |
| 7. SURADNJA S RODITELJIMA..... | 13 |
| 7.1. Bitne zadaće za suradnju s roditeljima..... | 13 |
| 7.2. Plan i program suradnje s roditeljima..... | 13 |
| 8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA..... | 14 |
| 9. ODGOJ ZA HUMANOST OD MALIH NOGU..... | 14 |
| 10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA..... | 16 |
| 10.1. Stručni suradnik – pedagoga..... | 16 |
| 10.2. Ravnatelj..... | 17 |
| 11. POSEBNI PROGRAMI..... | 17 |

1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić javna je ustanova koja pri Osnovnoj školi Brod Moravice u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi. Osnivač je Općina Brod Moravice.

1.1. Početak rada

Pedagoška godina počinje 1.rujna 2020. a završava 31.kolovoza 2021. godine. Obzirom da je dječji vrtić organiziran pri Osnovnoj školi, rad vrtića se uglavnom prilagođava radu škole odnosno kalendaru rada škole, uz manja odstupanja.

1.2. Programi, trajanje programa, skupine, djeca, djelatnici

| PROGRAM | BROJ SKUPINA | BROJ DJECE | TRAJANJE PROGRAMA |
|------------------|--------------|------------|-----------------------|
| redoviti 6-satni | 1 | 8 | 1.9.2020.-22.7..2021. |

U pedagoškoj godini 2020./2021. program će se prilagođavati potrebama djece starosti od tri godine do polaska u školu, a zadovoljavat će potrebe djeteta, roditelja i obitelji za izvanobiteljskim institucionalnim odgojem i obrazovanjem. Polazište su elementi koji proizlaze iz Programske usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Provodit će se redoviti 6-satni program predškolskog odgoja i obrazovanja u jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Početno polazište radnog vremena vrtića bit će od 7.30-13.30 sati na bazi petodnevног radnog tjedna. Radno vrijeme bi se tijekom pedagoške godine uskladivalo sa potrebama roditelja.

Vodit će se satnica u okviru 40-satnog radnog tjedna prema propisima za svakog djelatnika. Djeca će se u vrtić uključivati na temelju prijava roditelja.

Program će se financirati iz proračuna Općine Brod Moravice i participacije roditelja te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta – odjela za nacionalne manjine za troškove boravka djece romske pripadnosti.

Program predškole provodit će se prema zakonskim odredbama za svu djecu koja su ujedno i polaznici vrtića. Program predškole planira se realizirati kroz 250 sati godišnje od 1.10.2020. do 31.5.2021.

Tabelarni pregled polaznika vrtića

| BROJ GRUPA | BROJ DJECE | STAROSNA DOB | | | DJEČAKA | DJEVOJČICA | RADNO VRIJEME |
|------------|------------|--------------|---------|---------|---------|------------|---------------|
| | | 3-4 | 4.5-5.5 | 5.5-6.5 | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| 1 | 8 | 1 | 3 | 4 | 3 | 5 | 07.30 – 13.30 |
|---|---|---|---|---|---|---|---------------|

I ove pedagoške godine u rad vrtića uključit ćemo djecu romskoga podrijetla koja će 2021./2022. krenuti u prvi razred. U vrtić će ih zajedno sa školskom djecom prevoziti školski kombi zadovoljavajući sve epidemiološke mjere. Program predškolskog odgoja ostvaruje jedna odgajiteljica zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme. Odgajateljica je obavezna u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 30 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgajatelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

| REDNI BROJ | IME I PREZIME | GODINA ROĐENJA | GODINE STAŽA U PROSVJETI | STUPANJ ŠK. SPREME |
|------------|---------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1. | ŽELJKA PODNAR | 1961. | 33 | VŠS |

1.3. Stručno razvojna služba

| DJELATNIK | STRUKA | STRUČNA SPREMA | RADNO MJESTO |
|----------------|------------------|----------------|---------------|
| Željka Podnar | odgajateljica | VŠS | odgajateljica |
| Duško Zatezalo | nastavnik TZK | VŠS | ravnatelj |
| Ivana Lorković | prof. pedagogije | VSS | pedagoginja |

1.4. Ostali djelatnici (pomoćno - tehničko i administrativno osoblje)

| DJELATNIK | RADNO MJESTO |
|----------------|----------------|
| Marina Pleše | tajnica |
| Ivana Bukovac | računovotkinja |
| Božica Cindrić | kuharica |
| Gordana Havaić | spremačica |
| Emil Tušek | domar |

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostorija predškolskog odgoja i obrazovanja smještena je u prizemlju školske zgrade. Površinom odgovara broju polaznika. Svetlila je i sunčana sa novim PVC prozorima, osigurana je odgovarajuća zaštita od sunca. Ima centralno grijanje sa novim ugrađenim radijatorima. Stara rasvjetna tijela zamijenjena su novima.

Poticajna materijalna sredina doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva.

Vrtić će raditi na tome da se svako dijete osjeća dobrodošlo i da je za nas svako dijete i njegova obitelj bitan dio našeg vrtića. Odgajateljica će u suradnji sa ravnateljem i pedagogom

imati bitnu zadaću u kreiranju prostora i osiguravanju slobode za svako dijete. Djeca će se poticati na kvalitetno i slobodno korištenje prostora te učenje i omogućavanje održavanje istog. Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjerom tjelesnoj građi djece. Površine stolova te raznovrsni kreativni centri predstavljaju poticajno okruženje za individualni rad i rad u manjim skupinama. U prostoru vrtića nastoji se osigurati dovoljno prostora za slobodno kretanje. Ukrasi poput biljaka dio su Vrtića i pomažu u razvoju dječje svijesti o zaštiti prirode. Osiguravajući djeci sigurno okruženje i mijenjajući ga u skladu sa specifičnim potrebama odgojno–obrazovnog rada ponudit će se djeci mogućnost sudjelovanja i suradnje u različitim aktivnostima te preuzimanje izazova i rizika u onome što čine. Poticanje tjelesnog razvoja djece od velike je važnosti za djetetov cijelokupni razvoj. Za pravilno poticanje dječjeg tjelesnog razvoja koristiti ćemo školsku dvoranu, a u vanjskom prostoru školsko i dječje igralište i ljudjačke. U tu svrhu oformljen je mali motorički centar u sobi dnevnog boravka sa strunjačama koji će omogućiti djeci više kretanja.

U odgojno-obrazovnom radu koristit će se postojeća didaktička sredstva, pomagala, igračke, postojeće aplikacije. U radu će se koristiti televizor, DVD uređaj, radio-kazetofon i računalno.

U dijelu hodnika smještena je dječja garderoba koja je dopunjena sa dvije drvene adaptirane kutije.

Kako bi se udovoljilo zahtjevima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja i dalje će se ulagati u prostorno uređenje i ispunjavanje tehničkih uvjeta.

2.1. Materijalni uvjeti rada

1. OSIGURATI OPTIMALNE PROSTORNE I HIGIJENSKO-TEHNIČKE UVJETE RADA

U sobi dnevnog boravka djeca obavljaju dnevne aktivnosti i prehranu. Posebnu pozornost posvećivati će se estetskom uređenju prostora gdje djeca borave, ukrašavanjem panoa i zidova dječjim radovima i radovima odgajateljice. Radovi će pratiti aktivnosti, godišnja doba, događaje i blagdane.

CILJ: Stvaranje sigurnih i optimalnih materijalnih uvjeta kreirajući poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece.

Bitne zadaće:

- oprema centara za aktivnosti u sobi dnevnog boravka
- intenzivno nastaviti nadogradnju i oblikovanje svih prostora u kojima djeca žive i borave
- oformiti nove i različite centre koji proizlaze iz interesa djece i okruženja u kojem vrtić živi i djeluje
- praćenje i procjenjivanje primjerenosti materijalno – tehničkih uvjeta
- obogaćivanje postojećeg prostora za provedbu planiranih zadaća

S ciljem osiguravanja što optimalnijih uvjeta za boravak djece u vrtiću u pedagoškoj godini 2018./2019. izvršena je sanacija sanitarnih čvorova sa postavljenim sanitarnim elementima primjerenim uzrastu djece predškolske dobi.

3. OBLIKOVANJE I DOPUNJAVANJE POTICAJA U MATERIJALNOM OKRUŽENJU VRTIĆA

- izrada novih poticaja koji su drugačiji po sadržaju i ponudi
- nabaviti i dopuniti po centrima dodatnu opremu, alate i materijale za raznoliko izražavanje
- dopuniti likovni centar različitim materijalima
- uključiti roditelje u izvršenje, oblikovanje, donošenje materijala i igračaka, te radnim aktivnostima koliko to budu dozvoljavale epidemiološke mjere
- uključivanje u akcije uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Tjelesni razvoj i zdravlje je preduvjet razvoja u cjelini te je prioritetna zadaća svih koji rade u predškolskom odgoju. Kroz tu zadaću djeci omogućavamo:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i sl.
- jačanje mišićnih skupina potrebnih za održavanje stava tijela i ravnoteže
- usavršavanje osnovnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, povlačenje, penjanje, guranje, vučenje, potiskivanje, bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje)
- povećanje otpornosti organizma na nepovoljne utjecaje okoline
- svakodnevne boravke na vanjskom prostoru
- svakodnevno vježbanje

4.1. Upisi i praćenje početnih stanja u skupinama

Pri upisu djece prema planu potrebno je:

- provesti inicijalne intervjuje s roditeljima novoupisane djece
- pripremiti sve za početak rada skupine
- detektirati djecu s posebnim potrebama
- pratiti upise, ispise i nove potrebe djece i roditelja
- voditi potrebnu dokumentaciju o djetetu unutar skupine i u stručnoj službi
- pratiti osobnost svakog djeteta i njegovih potreba
- upoznati individualni ritam svakog djeteta i uskladiti ga s dnevnim ritmom skupine i ustanove

Prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću voditi slijedeću pedagošku dokumentaciju: Matičnu knjigu djece, Imenik djece, Evidenciju bolesti i cijepljenosti djece, Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Program stručnog usavršavanja, Ljetopis vrtića uklopljen je u ljetopis škole (s obzirom da djelujemo pri OŠ). Vrtić također posjeduje sigurnosno – zaštitni i preventivni program i protokol postupanja u rizičnim situacijama.

4.2. Djeca s posebnim potrebama

- Inicijalnim razgovorima pri upisu i uvidom u liječničke potvrde djece potrebno je:
- utvrditi o kojoj se posebnoj potrebi radi
 - utvrditi postupke i mjere radi usklađenog djelovanja svih čimbenika koji skrbe o djetetu
 - izraditi individualne planove za rad s djecom s posebnim potrebama

4.3 Prehrana djece

Tjedni jelovnici se objavljaju na oglasnoj ploči vrtića kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik, a sastavljeni su u suradnji sa NZZJZ- Službom školske medicine- Ispostavom u Delnicama. Priprema obroka obavlja se u školskoj kuhinji. Koristit će se namirnice zdrave hrane i način prehrane koji pridonosi zdravom razvoju. Prilikom hranjenja poticat će se dijete na samostalno uzimanje obroka te nuditi mogućnost samoposluživanja.

Dnevni ritam prehrane:

10.00-10.30- marenda

12.00 - užina

4.4 Dnevni ritam rada

Dnevni ritam rada vrtića fleksibilan je i moguće ga je dnevno prilagođavati potrebama djece. Skupina će utvrditi svoj dnevni ritam rada unutar svog radnog vremena. Svakodnevno će se boraviti na zraku kada to dopuštaju vremenske prilike, a tijekom godine će se organizirati i kraći izleti.

7.30-8.30 - prijem djece, pranje zubića, igre po izboru djece, individualni rad s djecom

8.30-9.00 - tjelesne aktivnosti u školskoj dvorani ili sobi dnevnog boravka

9.00-9.40 - planirane aktivnosti u sobi dnevnog boravka

- program predškole (prema potrebi individualni rad)

9.40-10.00- priprema za marendu, pospremanje igračaka, pranje ruku, usvajanje bontona

- kultura ponašanja za stolom

10.00 - marenda

10.30 -11.30 – boravak na zraku, igralištu, šetnje ili neki drugi organizacijski oblici tjelesne i zdravstvene kulture

11.45-12.00 – priprema za užinu, pranje ruku, pranje zubića nakon užine

12.15-13.30 -aktivnosti u sobi dnevnog boravka po planu i programu rada

- igre po izboru djece: po centrima aktivnosti, društvene, didaktičke, društvene

- vanjske aktivnosti na igralištu

5.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću u pedagoškoj godini 2020./2021. usmjeren je na daljnje promoviranje vizije razvoja vrtića i potrebama svakog djeteta.

Vrijednost odgojno – obrazovnog djelovanja je kontinuirano promišljanje o važnosti predškolske dobi. Svi doživljaji, iskustva i znanja imaju značajnu ulogu u djetetovom razvoju.

TRAJNE ZADAĆE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA REDOVITOG PROGRAMA

Bitna značajka predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini i kulture svakog vrtića je stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskog života. Svrha odgojno-obrazovnog rada je kreirati uvjete koji promoviraju dostojanstvo, individualnost, identitet i razvoj svih sposobnosti svakog djeteta. Skrb za sigurnost i zaštitu zdravlja djece, kreiranje okruženja, strategije podrške razvoju i učenju kroz igru, promatranje, praćenje djece, partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom kako bismo unaprijedili sve segmente življena djece u vrtiću.

U ovoj pedagoškoj godini izdvojene su sljedeće trajne zadaće odgojno-obrazovnog rada u redovitom programu:

- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju drugih osoba u odsutnosti roditelja
- olakšavanje i praćenje prilagodbe
- skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
- razvoj i učenje kroz igru skrbeći o cijelovitom razvoju svakog djeteta, osobnim i razvojnim karakteristikama i potrebama

5.1. Ustrojstvo rada

| | |
|--|---|
| 1. FLEKSIBILNA ORGANIZACIJA PROCESA UČENJA DJETETA | <ul style="list-style-type: none">-praćenje djece u savladavanju različitih zadaća;-prepoznavanje različitih interesa inteligencija djece; uvažiti i osvijestiti da sva djeca ne misle i ne uče na isti način;-orientirati se na proces, a ne na ciljeve učenja,-sukladno prepoznatim interesima, osigurati različitu ponudu medija za izražavanje, različite sadržaje i poticaje;-osigurati različito vrijeme savladavanja procesa učenja individualizirano, uskladeno s potrebama i mogućnostima svakog djeteta;-u savladavanju znanja, vještina i navika poštivati djetetovo vrijeme i tempo razvoja; -stvaranje pedagoškog okruženja u kojem ima što više poticaja, zadovoljstva i izazova kako bi se djeci omogućio prelazak iz "zone aktualnog razvoja" u "zonu budućeg razvoja"; |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>-bilježenje, dokumentiranje, promatranje i razumijevanje načina i vremena učenja kod djece</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvještavajući da se učenje ne događa kod sve djece jednakim redom i brzinom 2. da se učenje ne ostvaruje definiranim planom linearno, te da se ne definira vrijeme trajanja pojedinih etapa 3. da se poštuje prirodni ritam djeteta i razvijanja aktivnosti, ne požurujući i ne prekidajući djecu, ne određujući duljinu trajanja aktivnosti 4. da ukupna organizacija vremena bude što fleksibilnija u svim dnevним aktivnostima (prehrana, odmor, aktivnosti). |
| 2.PEDAGOŠKO PLANIRANJE I DOKUMENTIRANJE RADA | <ul style="list-style-type: none"> • DOGOVOR <p>To je prva etapa kojom počinje odgojno-obrazovni proces. Planirati (sadržaj i aktivnosti) i kako će se to realizirati (oblici, strategije, metode i postupci).</p> <p style="text-align: center;">-godišnji plan rada -tromjesečni planovi rada odgojne skupine: tematsko i projektno planiranje -dnevni planovi rada odgojne skupine na bazi planiranja poticaja</p> <p style="text-align: center;">REALIZACIJA</p> <p>Organizacija će se ostvarivati godišnjom, mjesecnom i dnevnom artikulacijom.</p> <p>Godišnja artikulacija se ostvaruje kalendarom rada ustanove gdje će se strukturirati oni oblici odgoja i obrazovanja koji se ne provode svaki tjedan (npr. izleti, priredbe, obilježavanje važnih datuma i sl.) i koje treba uskladiti s onim aktivnostima koje se odvijaju svaki dan.</p> <p>Planirati prostor (organizacija i materijali) i finansijska podrška tim planovima.</p> <p>Dnevnom artikulacijom rada planirati ritam aktivnosti na nivou skupine: jutarnji krug, provođenje aktivnosti</p> |

Odgojno-obrazovni rad s djecom provodit će se prema orientacijskom planu i programu čiji su temelj razvojne zadaće. Tijekom rada stvarat će se uvjeti za cjelovit i zdrav razvoj djece.

Razvojne zadaće planirat će se prema razvojnim područjima za tjelesni i psihomotorni razvoj, socijalno-emocionalni, spoznajni, razvoj govora i komunikacije, izražavanja, stvaralaštva i duhovnog razvoja.

Planiranim razvojnim zadaćama utjecat će se na tjelesnu pokretljivost i držanje u svim osnovnim i prirodnim oblicima kretanja, razvijati motoričke vještine i brigu za vlastito zdravlje.

Razvijanjem istraživačkog odnosa prema okolini, razvojem dječje pažnje, mišljenja i zaključivanja, stvaranjem predodžbi o prostoru, obliku, broju, utjecat će se na spoznajni razvoj djece.

Poticat će se govorno izražavanje djece (artikulacija, struktura rečenice, bogaćenje rječnika), osmišljavati situacije rasprave, dijalog, dogovaranja s ciljem razvoja komunikacije među djecom.

Upoznavati i koristiti razne likovne tehnike i materijale te razvijati interes za likovne i glazbene aktivnosti.

U odgojno-obrazovnom radu, kao sredstva poticaja, koristit će se usmeni govor, priče, stihovi, neoblikovani i didaktički materijali i sl.

Za planiranje odgojno-obrazovnog rada odgojiteljica će koristiti pedagoško-psihološku literaturu, dječje enciklopedije, dječju beletristiku.

I dalje će se posvećivati velika pažnja razvoju ekološke svijesti djece.

I ove ćemo godine obilježavati interno i u sklopu Škole praznike, vjerske blagdane, narodne običaje, prijateljska, obiteljska, domoljubna slavlja, te obilježiti dolazak jeseni, zime, proljeća i ljeta, slaviti dječje rođendane.

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

-ukoliko to bude moguće s obzirom na mjere Stožera za suzbijanje koronavirusa

| MJESEC | SADRŽAJ AKTIVNOSTI | NOSITELJI |
|------------------|--|--|
| rujan | - sudjelovanje na manifestaciji „Dani šljiva“ izložbom dječjih radova | - polaznici vrtića sa roditeljima |
| listopad | - Dani kruha, Dani jabuka – svečanost u vrtiću - Mjesec knjige, posjet školskoj knjižnici - posjet čitaonici „Sretna kućica“ u selu Kutijama - obilježavanje Dječjeg tjedna - posjet seoskom dvorištu - obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja - radionica: Izrada bundeve uz Halloween | - polaznici vrtića, učenici škole - šk. knjižničarka - odgajateljica - polaznici vrtića - roditelji (ako budu dopuštale epidemiološke mјere) |
| studen | - Sjećanje na Vukovar - posjet bibliobusu - posjet školskoj knjižnici | - polaznici vrtića |
| prosinac | -obilježavanje Svetog.Nikole, Božića i Nove godine | - polaznici vrtića |
| siječanj/veljača | - Valentinovo (stihovi, radionice) - maskenbal - posjet školskoj knjižnici | - polaznici vrtića - knjižničarka |
| Ožujak | -posjet bibliobusu -obilježavanje Dana žena -obilježavanje Međunarodnog dana očeva -obilježavanje Svjetski dan voda | -polaznici vrtića |

| | | |
|---------|---|--|
| travanj | <ul style="list-style-type: none"> - Uskrs - radionice-izložba pisanica - obilježavanje: Međunarodni dan dječje knjige - posjet školskoj knjižnici - obilježavanje: Dan planeta Zemlje | <ul style="list-style-type: none"> - polaznici vrtića - knjižničarka |
| svibanj | <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje: Majčin dan - obilježavanje: Dan neovisnosti - izlet u Delnice, posjet park šumi | <ul style="list-style-type: none"> - polaznici vrtića |
| lipanj | <ul style="list-style-type: none"> - Dan vrtića - Sportski dan – poligon završna svečanost (oproštaj od predškolaca) | <ul style="list-style-type: none"> -polaznici vrtića, odgajateljica, roditelji (ako epidemiološke mjere to budu dozvoljavale) |

Budući da Dječji vrtić djeluje pri Osnovnoj školi prostorno je i organizacijski vezan uz rad Škole te se planom i programom nastoji uklopiti u školske aktivnosti.
Tijekom godine moguće su izmjene i nadopune raznim sadržajima.

5.2. Bitne zadaće odgojno - obrazovnog rada

Cilj rada:

- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta
- praćenje i poticanje cijelovitog razvoja osnovnih funkcija
- razvoj, sposobnosti i mogućnosti djeteta
- osiguravanje kvalitete življenja kroz stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj i odgoj djece predškolske dobi.

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavana usmjereni su na proširivanje i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencije djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanje dječjih potreba.

Stručno usavršavanje odgajatelja provodit će se putem stručne literature i sudjelovanjem na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO), Centar za istraživanje djetinjstva Učiteljskog fakulteta u Rijeci i na aktivima odgajatelja Gorskoga kotara.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

7.1. Bitne zadaće za suradnju s roditeljima:

- a) Zadržati postignutu kvalitetu i kvantitetu suradnje s roditeljima
- b) Poticati kvalitetniju komunikaciju na relaciji odgajatelj-roditelj uz naglasak na stvaranje međusobnog povjerenja i partnerstva

7.2. Plan i program suradnje s roditeljima

Uvažavajući pravo roditelja kao prvog i najodgovornijeg odgajatelja vlastitog djeteta, gdje se vrtić javlja kao nadopuna i pomoć u odgajanju djeteta, predviđaju se sljedeći oblici suradnje uz pridržavanje epidemioloških mjera:

- svakodnevna razmjena kratkih informacija o životu i radu djeteta
- mjesečne informacije s konzultacijama na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta, a organiziraju se na poziv odgajatelja, stručnih suradnika ili po osobnom interesu roditelja
- roditeljski sastanci (3 roditeljska sastanaka)
- radionice u kojima će sudjelovati i roditelji i djeca (2 radionice), ako to epidemiološke mjere budu dozvoljavale
- zajednička druženja i susreti povodom blagdana i obilježavanja značajnih datuma u životu djeteta i kraja u kojem dijete živi
- aktivno uključivanje roditelja u posredni i neposredni odgojno-obrazovni rad i život skupine
- informiranje o životu i radu vrtića, skupine ili pojedinog djeteta putem kutića za roditelje
- informiranje putem oglasne ploče vrtića
- dječje svečanosti

| VREMENIK | AKTIVNOST | NOSITELJI |
|------------|--|---------------------------------|
| 9. mjesec | Roditeljski sastanak - upoznavanje s epidemiološkim mjerama i načinu rada vrtića Roditeljski sastanak - upoznavanje s Godišnjim planom i programom, kurikulumom i kućnim redom vrtića | odgajateljica |
| 10. mjesec | Dani kruha - oblikovanje slanim tjestom (radionica) | roditelji, djeca, odgajateljica |
| 12. mjesec | Izrada božićnih i novogodišnjih čestitki (radionica) | roditelji, odgajateljica |
| 5. mjesec | Roditeljski sastanak | roditelji, odgajateljica |
| | | |

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

CILJ:

Poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvatanja razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture i sporta.

| ZADAĆE | SADRŽAJ RADA |
|---|---|
| Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini Vrtića i šire | Organizirani posjeti: <ul style="list-style-type: none"> - ordinacija dentalne medicine - školska knjižnica - bibliobus |
| Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje | <ul style="list-style-type: none"> - Ordinacija dentalne medicine Brod Moravice - Ured državne uprave Primorsko goranske županije za sanitarnu inspekciju - Higijensko –epidemiološka služba - Zavod za javno zdravstvo - Centar za socijalnu skrb |
| Suradnja s Osnivačem Općinom Brod Moravice, župnikom mjesne crkve, Društvom naša djeca, TZ Brod Moravice, HCK Gradsko društvo crvenog križa Delnice | |

9. ODGOJ ZA HUMNOST OD MALIH NOGU

„Odgoj za humanost od malih nogu“ provodi se u okviru kurikuluma Građanskog odgoja i obrazovanja, prilagođen za predškolsko obrazovanje. Program omogućava djeci predškolske dobi stjecanje odgoja za humaniju, zdraviji i sigurniji život. Program se sastoji od četiri dijela: Humane vrednote, Prevencija trgovanja ljudima, Zaštita zdravlja i Priprema za izvanredne situacije. Iz programa „Zaštita zdravlja“ obradit ćemo devet tema, iz programa „Humane vrednote“ četiri tema i dvije iz programa „Priprema za izvanredne situacije – potres. Kroz vođene aktivnosti i igre, radionice, radne materijale, plakate te podršku i uključivanje roditelja, a u svrhu očuvanja zdravlja, prevencije različitih opasnih situacija te stjecanja humanih vrednota.

| TEMA | CILJ | VRIJEME ODRŽAVANJA I NOSITELJ |
|------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Higijena usne šupljine | Prepoznati važnost osobne higijene | listopad, odgajateljica |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Brojevi žurnih službi | Prepoznati i navesti žurne službe te njihove brojeve telefona | odgajateljica |
| ZAŠTITA ZDRAVLJA | | |
| Ruke moramo prati prije, nakon i svaki put Odgovorno ponašanje, osobna higijena, zdravlje | Procijeniti i razumjeti kada i zašto moraju prati ruke | listopad odgajateljica |
| Koraci u pranju ruku Postupak pranja ruku, zdravlje, osobna higijena i odgovorno ponašanje | Razlučiti i uvježbati ispravan postupak pranja ruku te prihvati odgovornost za svoje zdravlje | listopad odgajateljica |
| Šubi dubi, čisti su nam zubi Preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje, osobna higijena, | Izraditi zubala, raspraviti o funkciji i važnosti održavanja higijene zubi i vježbati kako ispravno prati zube | rujan odgajateljica |
| Fino i zdravo Preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje, prehrana | Imenovati i razlikovati koje se namirnice mogu svakodnevno konzumirati, a koje samo povremeno | listopad odgajateljica |
| Tužni kelj Preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje, prehrana | Pripremiti i izvesti igrokaz te osvijestiti važnost konzumacije svih vrsta namirnica i pravilne prehrane općenito | listopad odgajateljica |
| Voćna salata Zdravlje, tjelesna aktivnost | Igrajući igru „Voćna salata“ osvijestiti važnost svakodnevnog kretanja | listopad odgajateljica |
| Zzzzima Preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje, vremenski uvjeti, načini zaštite | Prihvati sigurne načine ponašanja tijekom izloženosti niskim temperaturama | studeni odgajateljica |
| HUMANE VREDNOTE | | |
| Prijateljstvo Prijateljstvo, osobine, vrijednosti | Opisati, identificirati i imenovati koje su im karakteristike bitne kod prijatelja | studeni odgajateljica |
| Dvije kutije Stereotipi, predrasude, donošenje odluke, vršenje izbora, iznošenje i zastupanje mišljenja, vršnjački pritisak, demokracija | Izabrati kutiju koju žele otvoriti, opisati razloge odabira te razumjeti kako vanjski izgled i pritisak vršnjaka često utječe na odluke koje donosimo | prosinac odgajateljica |
| Bijela mrkva Predrasude, stereotipi, poštivanje i prihvatanje različitosti, empatija | Izraditi materijal potreban za igrokaz, izvesti igrokaz i razumjeti s kakvim se poteškoćama susreći pojedinci koji se po nečemu razlikuju od ostalih | veljača odgajateljica |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Svađalica Nenasilno rješavanje sukoba | Demonstrirati i analizirati različite oblike ponašanja te pronalaziti prihvatljive načine rješavanja sukoba | veljača odgajateljica |
| PRIPREMA ZA IZVANREDNE SITUACIJE - POTRES | | |
| Ringe, ringe potres Potres, sigurnost | Opisati i demonstrirati što napraviti u slučaju potresa | ožujak |
| Sigurno mjesto u vrtiću Potres, sigurno mjesto u zatvorenom prostoru | Djeca će moći prepoznati koja su sigurna mjesta u zatvorenom prostoru i kako pravilno postupati za vrijeme potresa | ožujak |

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

10.1. Stručni suradnik - pedagog

Uloga pedagoga određena je humanističko-razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima.

Pedagog kao profil pedagoškog stručnjaka prisutan je u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće - ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kvalitete rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgajatelja i ostalih sudionika u procesu
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgajatelje te društveno okruženje, što taj posao čini izuzetno složenim. Pored toga, pedagog obavlja i ostale poslove: bibliotečno-informacijske, poslove dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti, organiziranja studentske prakse i dr.

U odnosu na dijete, primarna je zadaća pedagoga podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.

U odnosu na odgajatelje osnovna je zadaća podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgajatelja u osobnom i profesionalnom rastu.

U odnosu na roditelje cilj je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji.

Primarna zadaća u odnosu na društveno okruženje je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja te promidžba djelatnosti.

Za kvalitetno obavljanje širokog raspona navedenih poslova od neprocjenjive je važnosti kontinuirana edukacija pedagoga, o čemu postoji visoka svijest.

Međusobna profesionalna podrška i pomoć, kao i razmjena iskustva iz prakse, ostvaruje se putem aktiva pedagoga i aktiva razvojno-pedagoške djelatnosti. Bitne zadaće rada pedagoga

definiraju se godišnjim planovima i programima rada za svaku pedagošku godinu, a vezane su uz određeni segment djelatnosti koji se želi unaprijediti. Pedagog je, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren na nezaobilazne preduvjete zajedničkog uspješnog djelovanja, a to su timski rad i interdisciplinarni pristup.

10.2. Ravnatelj

Cilj:

- omogućiti stručnim djelatnicima razmjenu iskustava i kvalitetno stručno usavršavanja u svrhu promicanja struke, povećanja kompetencija, profesionalne autonomije i podizanja kvalitete odgojno- obrazovnog rada
- promovirati rad vrtića i prezentirati aktivnosti koje se provode u cilju povećanja kvalitete rada (županijski stručni skupovi).

Aktivnosti:

- međusobni dogovori ravnatelja u smislu planiranja stručnog usavršavanja (godišnje i mjesечно), zajedničkih aktivnosti i prezentacije rada
- dogovori sa vanjskim suradnicima u skladu sa međusobnim zaduženjima
- osiguravanje finansijskih sredstava i participacija u troškovima prema pojedinačnim sporazumima o razgraničenju troškova, broju radionica ili broju sudionika
- rukovođenje zajedničkim sastancima stručnih timova.

Ostale zadaće

Pridonositi unapređenju odgojno-obrazovnog rada i promicanju struke:

- jačati stručne kompetencije djelatnika kroz stručna usavršavanja, timski rad i razmjenu iskustava
- poticati primjenu novih znanja i iskustava u praksi, obogaćivanja programa, projektnu metodu rada
- izgrađivati vrtički kurikulum
- prijedlozi za unaprjeđenja i nagrade
- prezentirati rad ustanove: mediji, internet, županijski, državni i međunarodni stručni skupovi
- koordinirati uključivanje u javne i kulturne aktivnosti na nivou mjesta i šire.

Doprinositi poboljšanju uvjeta i organizacije rada:

- pisanje projekata za natječaje donatora i sponzora u suradnji sa stručnim djelatnicima ustanove
- suradnja s osnivačem u aktivnostima
- praćenje realizacije razvojnog plana ustanove
- provoditi aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja objekata i opreme
- voditi poslovnu politiku ustanove, osiguravati kadrovske i materijalne uvjete te materijalni status djelatnika

10. POSEBNI PROGRAMI

Ne planiramo posebne programe, niti posebni minimalni program s djecom prije polaska u školu jer će sva djeca biti uključena u redoviti rad Odjela predškolskog odgoja i obrazovanja.

KLASA: 601-02/20-01/01
URBROJ: 2112-03-01-20-01
Brod Moravice, 29. rujna 2020.

Odgajateljica:

Željka Podnar

Željka Podnar

V.d. ravnatelja:

Duško Zatezalo



Duško Zatezalo